

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020Г

На основание Раздел II, чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017г на СОС, Решение № 795/ 21.12.2017г за тяхното изменение и допълнение и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, Директорът на ДГ № 93 „Чуден свят“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2019/2020г, както следва :

- Английски език
- Спортно –подготвителни двигателни дейности
- Плуване

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния регистър на Министерството на младежта и спорта.

I Необходими документи за участие в конкурса:

(1) Списък на документите, съдържащи се в офертата.

(2) Заявление за участие.

(3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК. участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.

(4) Декларация , на осн.чл.220 , ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178 , ал. 1 , т.2-7 и 14 и чл.187 , ал.1 т.2 и 4 на деца , с които работи в детската градина , ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се подготвя и попълва от кандидата.

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

(6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - максимум 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

(7) Проект на договор / Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(18) Оферта, която трябва да съдържа:

- а) списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина;
- б) документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
- в) документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина- копия на трудови книжки, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверения от НОИ;
- г) програма за обучение на децата за ДОД , която е представена на български език/ по възрастови групи/;
- д) индивидуална цена за обучение на един учебен час , според възрастта на детето за определената ДОД ;
- е) спортно –подготвителните дейности трябва да включват упражнения и игри с топка, тенис на корт, детски волейбол, детски хандбал ,футбол, баскетбол, подвижни и щафетни игри;
- ж) срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3/три/ учебни години.

II . Критерии за оценка на офертите:

Чл.11 от ПЗОДОДВОДГНТНСО

- (1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 30. Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:
- а) за степен бакалавър - 5 т.;
 - б) за степен магистър - 10 т.;
 - в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД - 15 т..
- (2) Професионален опит на преподавателите , които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина , доказан с посочените в ал.8“б“ ,“в“ документи - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- а) при липса на професионален опит - 5 т.;
 - б) до 3 години - 10 т.;
 - в) над 3 години - 25 т.
- (3) Програма за обучение на децата за ДОД , която е представена на български език- максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- а) ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление- 7т
 - При несъответствие – 0т
 - При непълно съответствие- 4т
 - При пълно съответствие – 7т
 - б) очакваните резултати в Програмата са постижими за съответната възрастова група- 7т
 - При несъответствие – 0т
 - При непълно съответствие- 4т
 - При пълно съответствие – 7т
 - в)осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по Програмата - 6т
 - При несъответствие – 0т
 - При непълно съответствие- 3т
 - При пълно съответствие – 6т
- (4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето максимален брой точки 20.
- Броят на точките се определя по следната формула:
- Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 20 =

Цената, предложена от съответния участник
ДОД - допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/ 03.06.2016г за предучилищното образование.

(5) Социална отговорност/ деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки**

10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители – 2т;
- дете с един починал родител-2т;
- дете на ресурсно подпомагане- 2т;
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД- 2т;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД / до 10% от записаните деца/-2т

III. Начин на провеждане на конкурса:

Чл.12 , ал.2,ал.4,ал.5 и ал.6 от ПЗОДОДВОДГНТСО

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

(2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство. При отварянето на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица- управителят на фирмата кандидат, или упълномощено от него лице- за определената ДОД. Всички документи, които се намират в Плик „А“ и в Плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица- от управителя на фирмата- кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидатът или негов представител присъстват само при отварянето на пликовете и подписването на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детска градина № 93 „Чуден свят“.

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. (5) няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал. (1) до ал. (7) включително.

(2) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10, ал. (8).

(3) При подаването на пликовете се номерират от ЗАС по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса:

(1) Комисията напуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.10 от ал.1 до ал.7.

(2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от Директора на детската градина.

(3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

(4) В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на административно процесуалния кодекс и чл. 259 ал.2 т.6 от Закона за Предучилищно и училищно образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(5) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина.

(6) Допълнителните образователни дейности се провеждат два пъти седмично извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

(7) Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение №1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилият конкурса участник със срок до 3 години.

(8) За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

VI.Срок и място за подаване на документите:

От 19.06.2019г до 21.06.2019г включително в Детска градина № 93 „Чуден свят“ от 7,30ч до 15,00ч.при ЗАС или домакин на адрес: гр.София, ж.к.“Красно село”, ул.“Дебър” № 22.

Телефон за контакт: 02/856-28-69

VII.Обявяване на резултатите от конкурса:

1.Конкурсната комисия ще заседава на 04.07.2019г в 10,00ч в учителската стая на ДГ № 93 „Чуден свят“

2.В тридневен срок директорът на ДГ № 93“Чуден свят“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

3.Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

4.Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат на 01.10.2019г

5.Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на 09.07.2019г в сайта и на входа на ДГ № 93 „Чуден свят“

11.06.2019г

Директор на ДГ № 93
„Чуден свят“

