



**Детска градина № 93 “Чуден свят”**  
гр. София, район „Красно село“, ул. “Дебър“ № 22, с филиал на  
ул. “Хубча“ бл.195

Утвърждавам:

Директор:

Мая Николова

# **ГОДИШЕН ПЛАН**

*за учебната 2022/2023 година*

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет с  
протокол № 1/14. 09.2022 г.

# РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 Г. И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН:

- Кодекс на труда.
- Закон за предучилищното и училищното образование.
- Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищното образование.
- Закон за местното самоуправление и местната администрация.
- Наредба № 15 от 08.12.2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба за приобщаващото образование
- Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- Наредба № 6 от 20.11.2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Етичен кодекс на работещите с деца.
- Вътрешна нормативна уредба – Правилници и планове.

## ГЛАВА ПЪРВА

### АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

#### *1. Силни страни, постижения и резултати:*

- Децата са обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда. Обновен сграден фонд. Обособени, удобни и светли помещения за всяка група. Модерна и функционална база. Детската градина разполага с методичен кабинет, физкултурен (музикален) салон. Има обширен, озеленен двор, спортни площадки с ударопогълщащи настилки. Има логопедичен кабинет и кабинет на психолога, здравен кабинет. Изградена площадка по БДП и атрактивни колички. Във всяка група има интернет и интерактивни дъски с проектори и лаптопи. Обособено помещение за съхраняване на сценични костюми и декори. Материално – техническата база се обогатява постоянно. Дооборудван е физкултурния салон с уреди и пособия.
- Детското заведение работи с пълен капацитет групи.
- Динамично, гъвкаво, иновативно и оптимално управление съобразено с потребностите на децата и техните родители и обществените изисквания към детската градина.
- Изграден е позитивен, организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници.
- За подкрепа на индивидуалните потребности на всяко дете работят психолог, логопед и ресурсен учител.
- Работят учители с богата професионална, информационна култура, висока степен на професионална рефлексия и професионални умения.
- Отличен избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование.
- Екипна работа между учителите на детските групи.
- Създадени са условия за улеснен преход от семейна среда към детски ясли, детска градина и училище.
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане.
- Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика.
- Осигурена е възможност за допълнителни дейности по интереси по избор на родителите под формата на ДПУ.
- Проведени общи празници: за откриване на учебната година, Ден на будителите, Ден на християнското семейство, Коледа, Първи март, Трети март, посрещане на пролетта, Празник на буквите, Първи юни. Във всички групи се провеждат празници с родителите. Провеждат се концерти по модерни и народни танци и открити уроци по всяка допълнителна педагогическа дейност. Провежда се театър за децата.
- Участие в кампания за събиране на капачки.
- Участие в програми „Училищен плод” и „Училищно мляко”.

- Проведена кампания за набиране на средства за подпомагане на болно дете, организиране на благотворителен базар.
- Участие по проект „Комплекс за интегрирани социални услуги за деца и семейства“
- Наличие на активен сайт на детската градина, поддържане на информационни табла във всяка група.
- В градината има видео наблюдение и дневна физическа охрана.
- Партньорско участие на родителите в организацията и управлението на детската градина.
- Въведен е график за консултации с родители – всеки вторник от 12:30 до 13:30ч.
- Обогаляване на екстериора на градината - изрисувани са площадките на градинските групи със забавни игри за децата. – кош баскетбол

## **2. Слаби страни, проблеми:**

- Обогаляване на основните форми и средства за сътрудничество и взаимодействие на детска градина и родители.
- Търсене и реализиране на средства по Европейски програми.

## **3. Извод:**

- Избор на още по-подходяща организация, методи и средства насочени към качеството на образованието.
- Участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейността на детската градина.
- Обогаляване на игровата и дидактичната база.
- Допълване на методичния кабинет с новоизлязла литература. Абонамент за специализирани педагогически издания.
- Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на детската градина.

## **МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Мисията, която детската градина изпълнява е да осигури цялостно развитие на детето, изпълнение на ДОС за предучилищно образование, запазвайки ценността на детството и осигурявайки приемствеността в подготовката за училище.

Политиката на детското ни заведение като институция в системата на предучилищното и училищното образование е да поддържа съпоставима с европейските измерения образователна система, която да бъде решаващ фактор за изграждане на обществото на знанието.

Осигуряваме среда за учене, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на децата, както и възможности за опазване на психическото и физическото им здраве.

Стимулираме развитието на децата и творческите им заложби чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи.

Постоянно използваме съвременните информационни технологии в обучението, показваме и утвърждаваме нови модели на взаимоотношения и поведение.

Все по успешно работим за интегрирането на деца със специални образователни потребности; създаваме условия за работа в многокултурна среда.

Усвояване на система от знания, норми, ценности, които ще бъдат необходими за преминаване на детето към училищното образование, за да бъде успешен човек и добър гражданин.

### **ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Детето и детството винаги са стояли на вниманието ни като първостепенна грижа за бъдещето.

Детската ни градина се стреми да отговори на обществените потребности за цялостното формиране и развитие на детето, с помощта на семейството и всички предучилищни институции. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културните различия. Деца образовани, компетентни, щастливи деца, знаещи и можещи, деца с култура и ценности полезни за тях и обществото.

Стремим се да изградим оптимална среда за развитието на интересите и способностите на децата и висок стандарт на грижа за всяко дете.

Любимо място за децата с пространства за игра, познание и общуване. Чрез прилагане на съвременни иновативни средства за възпитание и обучение на децата, екипно с учители и родители за постигане на максимален възпитателен и образователен ефект. Социализация на децата чрез средствата на играта, творческите изяви и отношение към детето като към специална личност изискваща любов, внимание и индивидуален подход.

Конкурентно способна детска градина, която има основна цел да осигури щастливо детство на всяко дете.

С повишаване качеството и повишаване на доверието към детската градина тя се е превърнала в привлекателно място за развитие на личността на детето, център за образователна, културна и социална дейност.

### **ЦЕЛИ**

1. Главна ценност е детето. С нашите основни цели – качество и равен достъп до предучилищното образование се стремим да развием интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физически всяко дете. Успешна подготовка на децата за училище.
2. Формиране устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
3. Ранно откриване заложбите на всяко дете и насърчаване развитието им.
4. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност. Възпитаване в патриотизъм.
5. Формиране на толерантност и уважение към етническата, национална, културна, езикова и религиозна идентичност на всеки гражданин.
6. Познаване на националните, европейските и световни културни ценности и традиции.
7. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания.

8. Висок професионализъм от всички участници в отглеждането, възпитанието, социализацията и обучението на децата.
9. Повишаване качеството на образование и възпитание чрез системно използване на интерактивни методи във възпитателно – образователния процес.
10. Създаване на среда за повишаване компетенциите на децата с помощта на съвременни технологии и ефективна педагогическа среда.
11. Осигуряване на условия за социална и познавателна подготовка гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето.

## **СТРАТЕГИИ**

1. Утвърждаване на линията на съвременен мениджмънт на детската градина основана на прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование.
2. Разгръщане на творчеството и новаторството, включително предприемчивостта.
3. Въвеждане на иновативни елементи по отношение на организацията на обучението. Прилагане на авангардни образователни технологии и европейски компетенции.
4. Личностно – ориентиран и резултативно обоснован възпитателно – образователен процес.
5. Диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им, съобразени с ДОС.
6. Квалификация на учителите съобразно актуалните и специфични потребности на детската градина. Повишаване компетентността на педагогическите кадри и гъвкавост в подходите съобразно потребностите на децата и изискванията на времето.
7. Утвърждаване на учителите като професионалисти със свое собствено мнение, изградено на база професионални анализи и прогнози и потвърдено от техните високи резултати в практиката.
8. Привличане на семейството като партньор в подготовката на детето за училище. Изграждане на активен модел на взаимодействие между детска градина и семейството. Споделена отговорност с родителите.
9. Партньорство и сътрудничество с културни и обществени институции.

## **ПРИОРИТЕТИ**

1. Равен достъп до качествено образование – включващо обучение, възпитание, социализация за всяко дете.
2. Запазване и развитие на българската образователна традиция във възпитателно – образователната дейност.
3. Максимално развитие на потенциала на децата, възможност за пълноценна социална реализация, развитие на способностите и развитие на личността. Да се открие таланта на всяко дете и да се развива, да се подпомогнат децата, които се нуждаят от подкрепа.
4. Създаване на условия за развиващо обучение, което осигурява изява на детските способности и дарования.

5. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез български език.
6. Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.
7. Повишаване на възможностите за проследяване и измерване на образователните цели.
8. Оптимизиране на условията и възможностите чрез формите и средствата на физическата култура и спорта децата да получат знания, умения и навици за системни занимания с физически игри и спорт.
9. Утвърждаване на демократичния стил на работа, осигуряващ ефективност, свобода за вземане самостоятелно решения, залагащ на предприемчивостта и издигане авторитета на детската градина.
10. Търсене на широка обществена подкрепа за разбиране и споделена отговорност при осъществяване на пълноценна подготовка и гарантирано ценностно отношение към детето и детството.

## **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Осигуряване на достъп и качествена ефективна подготовка на детето в детската градина.
2. Създаване на условия за ранно детско развитие – физическо, познавателно, езиково, духовно, нравствено, социално, емоционално, отчитайки значението на играта за подготовката им за училище.
3. Максимално развитие потенциала на децата, възможност за пълноценна социална реализация, развитие на способностите и развитие на личността.
4. Овладяване на ключови компетенции, като резултат от образованието за основополагащите способности на индивидуалността, още от на-ранно детство
5. Придобиване на мотивация и увереност в себе си и собствените възможности и в заобикалящата среда.
6. Превръщане на знанието като основен ключов фактор за постигане на целите в условията на новото информационно общество.
7. Използване на иновации в преподаването; оценяване на познанията.
8. Създаване на положителни емоции и обогатяване на творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.
9. Повишаване на квалификацията, като непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти.
10. Взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността. Изграждане на положително отношение към образованието у родителите.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ**

### **1. Брой деца: 400**

- по план – 380
- по списък – 400

### **2. Брой на групите: 16**

- ясла – 4

- детска градина – 12

### **3. Педагогически екипи:**

- **ПЕ за изготвяне на Годишен план 2022 – 2023 учебна година:**

Председател: Виктория Павлова

Членове: 1. Борислава Чорбаджийска

2. Симона Асенова

3. Десеслава Борисова

- **ПЕ за изготвяне на седмичното разпределение по групи:**

Председател: Диана Деникова

Членове: 1. Таня Стоянова

2. Ваня Анева

3. Петрана Рангелова

4. Елена Иванова

- **ПЕ за квалификация:**

Председател:

Членове: 1. Стефка Атанасова

2. Бистра Илиева

- **ПЕ по БДП:**

Председател: Красимира Мишкова

Членове: 1. Людмила Ангелова

2. Петя Тодорова

- **ПЕ за празници и развлечения:**

Председател: Борислава Димитрова

Членове: 1. Надежда Николова

2. Зайде Арнауд

3. Елина Крумова

4. Десеслава Борисова

- **ПЕ за интериор:**

Председател: Елена Иванова

Членове: 1. Виктория Павлова

2. Златка Александрова

3. Людмила Ангелова

- **ПЕ за даренията:**

Председател: Таня Стоянова

Членове: 1. Красимира Даскалова

2. Пепа Петрова

3. Венцислава Василева

- **Етична комисия:**

Председател: Марийка Маринова

Членове: 1. Силвия Асенова

2. Диана Деникова

- **ЕПЛР:**

Председател: Марийка Маринова



Членове: 1. Силвия Асенова  
2. Елина Крумова  
3. Мария Младжова

• **Комисия за хигиената:**

Председател: м.с. Милка Генова

Членове: 1. м.с. Петрана Рангелова  
2. Илиянка Кръстева

• **Комисия за храненето:**

Председател: Илиянка Кръстева

Членове: 1. Милка Генова  
2. Петрана Рангелова

• **Работна група по здравословни и безопасни условия на обучение и труд:**

1. Таня Стоянова  
2. Спаско Николов  
3. Петрана Рангелова  
4. Красимира Даскалова

• **Комисия за защита при БАК:**

1. Илиянка Кръстева  
2. Милка Генова  
3. Венцислава Василева

• **Комисия за ПШО:**

1. Илиянка Кръстева  
2. Спаско Николов  
3. Венцислава Василева

• **Комисия за атестиране**

Председател:

Членове: 1.

2.

3.

4.

• **Постоянно действаща експертна комисия:**

1. Цветана Събева  
2. Венцислава Василева  
3. Силвия Асенова

**ГЛАВА ВТОРА**  
**МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**  
**Септември 2022 г.**

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b> 1. Избор на секретар на ПС. 2. Прием на ПДДГ. 3. Утвърждаване на Програмата, чрез която ще се осъществяват ДОС, програмната система, седмичното разпределение. 4. Определяне на педагогическите екипи. 5. Представяне на фирми, които са спечелили конкурс за извършване на дейности извън ДОС. 6. Приемане на годишен план за дейността на детската градина. 7. Приемане плана за БАК. 8. Приемане план за празници и развлечения в детското заведение. 9. Определяне на видовете дейности извън ДОС. Отг.: Директор Срок: 16.09.2022 г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b> 1. Капацитет на групите. 2. Правилно водене на документацията. 3. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености. Отг.: Директор Срок: 30.09.2022 г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Поддържане на текуща хигиена. Отг.: Мед. сестра Срок: постоянен 2. Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. сестра Срок: 30.09.2022 г. 3. Проверка на състоянието на документацията за отразяване на прегледа за паразити по групи. Отг.: Учителите на групи Срок: текущ 4. Проверка на състоянието на здравните книжки. Отг.: Мед. сестра Срок: 30.09.2022 г.</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b> 1. Обсъждане на новите нормативни документи. Отг.: Директор Срок: 15.09.2022 г. 2. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация. Отг.: Директор Срок: 15.09.2022 г. 3. Уточняване списъчния състав по групи. Отг.: Директор Срок: 09.09.2022 г.</p> <p><b>Празници:</b> 1. „Добре дошли, деца!“ – тържествено откриване на учебната година. Отг.: Директор Учител по музика Учителите на групи Срок: 15.09.2022г.</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1. Провеждане на Общо събрание на УН. Отг.: Председателят на УН Срок: 30.09.2022 г. 2. Провеждане на родителски срещи по групи. Отг.: Учители по групи Срок: 30.09.2022г 3. Годишен отчет на Стратегията на детската градина на събрание на Обществения съвет. Отг.: Директор Срок: 30.09.2022 4. Провеждане на събрание с Обществения съвет Отг. Директор Срок: 30.09.2022</p>	<p>1. Изготвяне на Образец 2. 2. Утвърждаване правилника за БУВОТ. Отг.: Директор Срок: 15.09.2022 г. 3. Утвърждаване правилника за вътрешния трудов ред. Отг.: Директор Срок: 15.09.2022 г. 4. Обсъждане и приемане на отчет за извършени ремонти през лятото. Отг.: Директор Срок: 16.09.2022 г. 5. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директор Срок: текущ 6. Извършване на инструктаж по ОТ. Отг. В. Василева Срок: 16.09.2022г.</p> <p><b>Общо събрание</b> 1. Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. 2. Преподписване на длъжностни характеристики. 3. Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им. Отг.: Директор Срок: 09.09.2022 г. 4. Сключване на договори с фирми за извършване на педагогически услуги, извън ДОС. Отг.: Директор и УН Срок: 30.09.2022 г.</p>

## Октомври 2022г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b> 1.Примане на плановете на педагогическите екипи и МО.</p> <p>Докладват: председателите на ПЕ и МО</p> <p>2.Информация за проведените родителски срещи. Отг.: Директорът Срок: 28.10.2022 г.</p> <p><b>Квалификация с ПЕ</b> 1. Запознаване с промени в нормативната уредба. Отг.: Директорът Срок: 28.10.2022 г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b> 1. Проверка на ЗУД-дневници, филтър, закаляване, досиета на децата и др. Отг.: Директорът Срок: 28.10.2022 г.</p> <p>2. Проверка на капацитета по групи. Отг.: Директорът Срок:28.10.2022 г.</p> <p>3.Адаптация и социализиране на новопостъпили деца. Отг.: Директорът Срок: 28.10.2022 г.</p> <p>4. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документиране. Отг.: Директорът Срок: 28.10.2022 г.</p>	<p><b>Празници</b> 1.“Световен ден за защита на животните“ – изработка на колаж с домашния любимец Отг.Учители по групи</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1. Оформяне на родителските кътове по входовете на групите. Отг.: Учителите Срок: 07.10.2022 г.</p> <p>2. Оформяне на кътове по дейности. Отг.: Учителите Срок: 07.10.2022 г.</p> <p>3. Спортен празник – съвместно с родители. Отг.: Учителите и настоятелството Срок: 28.10.2022 г.</p> <p>4. „Есенна работилничка” – съвместно с родителите. Отг.: Учителите на 4 гр.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар. Отг.: Мед. сестра Срок: 28.10.2022 г.</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад. Отг.: Директорът и комисия Срок: 21.10.2022 г.</p> <p>2. Примане на план за работа при зимни условия. Отг.: ЗАС и Директорът Срок: 28.10.2022 г.</p> <p>3. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му. Отг.: ЗАС Срок: 15.10.2022 г.</p> <p>4. Проверка на работното време на служителите. Отг.: Директорът Срок: текущ.</p> <p>5. Инвентаризация на ДМА. Отг.: ЗАС, счетоводител Срок: 28.10.2022 г.</p> <p>6. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на работното облекло на непедагогическия персонал и отчет за изпълнение на бюджета за 9 месечieto. Отг.: Директорът Срок: 28.10.2022 г.</p>

## Ноември 2022 г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически контрол</b> 1. Текуща проверка на учебната документация. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p><b>Педагогически съвет:</b> 1.Повишаване на ефективността на учебно-възпитателната работа, чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогически кадри. 2. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от ППС. 3. Обсъждане на текущи проблеми. Отг.: Директорът Срок: 30.11.2022 г.</p>	<p>1. Проверка на състоянието на МТБ – обогатяване чрез дарения, съхраняване и опазване по групи. Отг.: Директорът Срок: 30.11.2022 г.</p> <p><b>Празници:</b> 1. „Първи ноември – Ден на народните будители” 2. Ден на толерантността - “Да бъдем загрижени за другите” Отг. Учители по групи Срок. 16.11.2022 г. 3. „Ден на християнското семейство – 21-ви ноември“.</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1. „Работилница” – декоративна украса на керамични предмети съвместно с родителите. 2. „Учител за един ден“ – на основание на чл. 37, чл. 38, чл. 39 т.3 от Наредба № 5 и чл. 5 от ЗПУО Изготвяне на график в групите Отг. Учителите на четвъртите групи Срок: 30.11.2022г. 3.Избор на нов Обществен съвет Отг.Директор Срок: 30.11.2022</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Директорът, Мед. сестра Срок: текущ</p> <p>2. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата. Отг.: Мед. сестра Срок: текущ</p>	<p>1. Проверка на документацията на ЗАС. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>3. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи. Отг.: Директорът Срок: текущ</p>

## Декември 2022 г.

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1. Текуща проверка по планиране на УВР в дневник.</p> <p>2. Коледна украса на групи и фойайета Отг.: Учители по групи и ПЕ – интериор Срок: 09.12.2022г.</p>	<p><b>Празници:</b></p> <p>1. „Никулден” - отбелязване по групи на 06.12.2022</p> <p>2. „Дядо Коледа пристига“.- празник Отг.: Учител по музика Учителите на групи Срок: 23.12.2022 г.</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1. „Коледни изкушения” – приготвяне на коледни сладки съвместно с родителите.</p> <p>2. „Весела сурвачка” – изложба на сурвачки изработени от децата съвместно с родителите. Отг.: 4 гр.</p> <p>3. Запознаване с фолклорните области в България Отг.: Учител по музика Учители по групите Срок: 16.12.2022г.</p> <p>4. „Учител за един ден“ – на основание на чл. 37, чл. 38, чл. 39 т.3 от Наредба № 5 и чл. 5 от ЗПУО Изготвяне на график в групите Отг. Учителите на третите групи Срок: 20.12.2022г.</p>	<p>1. Провеждане на Общо събрание за отчет на изпълнение на бюджета за 2021г., обсъждане на текущи въпроси. Отг.: Директорът ЗАС, счетоводител Срок: 30.12.2022 г.</p>
<p>Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН.</p> <p>Текуща проверка по водене на ЗУД – дневник. Отг.: Директорът Срок: текущ</p>	<p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети и др. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>2. Проверка на рационалното хранене. Отг. Мед. сестра Срок: текущ</p>	<p>2. Проверка на хранителен склад. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>3. Проверка по плана за зимна подготовка – снегочистване, инструктажи и др. Отг.: ПКДБАК Срок: текущ</p> <p>4. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>5. Спазване на графика за смяна на бельото. Отг.: Мед сестра Срок: текущ</p>

## Януари 2023 г.

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b>            1. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента и стратегията.            2. Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора            Докладва: Директорът            3. Информация за дейността на педагогическите екипи и МО.            Докладват: председатели на ПЕ и МО            4. Информация за здравословното състояние на децата и спазване на епидемиологичния режим.            Докладва: мед. сестра            Отг.: Директорът            Срок: 31.01.2023 г.</p> <p><b>Квалификация</b>            1. Обучение на персонала за действия при БАК, пожари, първа помощ и др.            Отг.: Мед. сестра            Срок: 31.01.2023 г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b>            1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др.            Отг.: Директорът            Срок: 31.01.2023 г.</p>	<p>1. Текущ контрол по пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав.            Отг.: Директорът            Срок: 27.01.2023 г.</p> <p>2. Проверка по спазване на ПВТР.            Отг.: Директорът            Срок: 27.01.2023 г.</p> <p><b>Празници</b>            1. “Световен ден на думата Благодаря!”            Срок: 11.01.2023 г.</p> <p>2. „Зимна магия” – състезателни зимни игри между групите.            Отг.: Учителите на групи            Срок: 13.01.2023 г.</p> <p><b>Работа с родителите</b>            1. „Ден на професията” – посещение в групите от родители            2. „Учител за един ден“- на основание на чл. 37, чл. 38, чл. 39 т.3 от Наредба № 5 и чл. 5 от ЗПУО            Изготвяне на график в групите            Отг. Учителите на вторите групи            Срок: 31.01.2023г</p>	<p>1. Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък образец 2 и др. справки и документи.            Отг.: Директорът            Срок: 31.01.2023 г.</p> <p>2. Контрол по дейностите извън ДОС.            Отг.: Директорът            Срок: 31.01.2023 г.</p> <p>3. Текущ контрол на ЗАС.            Отг.: Директорът            Срок: текущ</p> <p>4. Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР.            Отг.: Директорът и Мед. сестра            Срок: 31.01.2023 г.</p>
<p><b>Педагогически контрол</b>            1. Текущ контрол по направление „Български език и литература” – художествената литература – могъщо средство за нравственото възпитание.            Отг.: Директорът            Срок: 31.01.2023 г.</p>	<p><b>Хигиена и здравеопазване</b>            1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта.            Отг.: Мед. сестра            Срок: 31.01.2023 г.</p> <p>2. Здравно образование за родители на тема: „Здравето – най - ценното богатство за децата”            Отг.: Педагогически съветник            Срок: 31.01.2023 г.</p>	

## Февруари 2023 г.

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><b>Педагогически контрол</b> 1. Извършване на текуща проверка по ЗУД – дневник, филтър, закаляване. Отг.: Директорът Срок:текущ</p> <p><b>Квалификация на ПЕ</b> 1. Провеждане на обучение по тема, избрана от ПЕ на групите. Отг.: ПЕ от всяка група Срок: 28.02.2023 г.</p>	<p><b>Празници</b> 1. „Апостолът на свободата” – честване на годишнината на Васил Левски – инициативи по групи. Отг.: Учители по групи</p> <p>2.“Ден на спонтанните постъпки на добрина“ - инициатива по групите Срок:17.02.2023г.</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1. „Приготвяне на здравословна храна ” – съвместна работа с родителите. 2. “Работилничката на баба Марта“ - изработка на мартеници съвместно с родители и изложба Срок: 28.02.2023г. 3.„Учител за един ден“ – на основание на чл. 37, чл. 38, чл. 39 т.3 от Наредба № 5 и чл. 5 от ЗПУО Отг. Учителите на първите групи Изготвяне на график в групите Срок:28.02.2023г. 4. „Спазвам правилата на улицата” – празник за безопасност на движението. Отг.: Комисия БДП</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите. Отг.: Директорът, домакин, Мед. сестра Срок: текущ</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>3.Планиране и изготвяне на бюджета за 2023 г. Отг.: Директорът Счетоводител ЗАС Срок: 24.02.2023 г.</p>
<p>2. Провеждане на обучение по безопасност на труда на служителите в кухнята на детската градина. Отг.: Директорът Срок: 28.02.2023 г.</p> <p>3. Квалификация на учителите и помощник възпитателите по Плана за квалификация. Отг.: Директор, ПЕ по квалификация Срок: 28.02.2023 г.</p>	<p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Участие в лекция на тема: „Спазване на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на ДЗ“ с помощния персонал на детската градина. Отг.: Мед. сестра Срок:17.02.2023 г.</p> <p>2. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра Срок: текущ</p>	<p>3. Проверка на документацията по НАССР. Отг.: Директорът, Мед. сестра Срок: 28.02.2023 г.</p>

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b> 1. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия по ГКП. Отг.: Директорът Срок: 31.03.2023 г.</p> <p><b>Квалификация</b> 1. Провеждане на лекция на тема: „Подготовка и използване на мултимедийна презентация в педагогическа ситуация”. Срок: 31.03.2023 г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b> 1. Проверка на задължителната документация по групи. Отг.: Директорът Срок: 31.03.2023 г.</p>	<p><b>Празници</b> 1. „Мартеничка чудна” – 01.03.2023 г., празник. 2. „Аз обичам България” – честване на 3-ти март. Отг. 4 гр</p> <p>3. „За мама, с любов” – празнуване на 8-ми март по групи. 4. „Пъстра пролет“ и Световен ден на водата и нейното опазване - развлечение с екологична насоченост. Отг.: Учител по музика Учителите на групи Срок: 24.03.2023 г.</p> <p>5. Благовещение - традиции, обичаи: инициативи по групите 6. “Часът на Земята” - напомняне за глобалното изменение на климата чрез инициативи по групите</p>	<p>1. Проверка на склада с хранителни продукти и таксовата книга на ЗАС. Отг.: Директорът Срок: текущ</p>
<p>2. Извършване на текуща проверка по направление „Математика“ – геометрични фигури – овладяване на сензорни еталони и развиване на сензорни способности. Отг.: Директорът Срок: 31.03.2023 г.</p>	<p><b>Работа с родители</b> 1. Събрание на Обществения съвет във връзка с бюджета за 2024 год. – становище на Обществения съвет. Отг.: Директорът Срок: 31.03.2023 г.</p> <p>2. „Мартеничка чудна“ – изложба на изработените мартеници с родителите – благотворително Срок: 01.03.2023г.</p>	<p>2. Проверка на документацията за охрана на труда. Отг.: Директорът Срок: 31.03.2023 г.</p> <p>3. Провеждане на Общо събрание за отчет за изпълнение на бюджета за 3 месечieto. Отг.: Директорът Счетоводител Срок: 31.03.2023 г.</p>



Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b> 1. Провеждане на открити ситуации пред родителите във всички групи по усвояване на ДОС. Отг.: Учителите по групи Срок: 28.04.2023 г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b> 1. Проверка на дневниците – спазване инструкциите за попълването им. Отг.: Директорът Срок: текущ</p>	<p><b>Празници</b> 1. „Книгата – мой приятел” – отбелязване на Международния ден на детската книга – 2-ри април – инициативи по групи. 2. “Ден на здравето” - инициативи по групите за отбелязване професиите с грижа към здравето на хората на 07.04.2023 г. 3. „Пролетни фолклорни празници” – празнуване на пролетните празници: „Лазаровден”, „Цветница”, „Великден”. Отг.: Учители по групите 4. „Планетата Земя” – отбелязване на Международния ден на Земята – 22-ри април - инициативи по групите</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1. Засаждане на цветя Отг. Учители по групи 2. Среща с настоятелството за обсъждане на текущи въпроси. Отг: Председателят на УН Срок: 28.04.2023 г. 3. Боядисване на яйца – инициатива по групите Срок: 28.04.2023г. 4. „Книгата- мой приятел“- благотворителна дейност съвместно с родители- подаряват книжки на ДГ</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра Срок: текущ 2. Здравно образование за родители на тема: „Двигателна активност на децата в предучилищна възраст”.</p>	<p>1. Проверка на ведомостта за заплати. Отг.: Директорът Срок: 29.04.2023 г. 2. Проверка за спазване на работното време. Отг.: Директорът Срок: текущ 4. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директорът Срок: текущ</p>

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b>                      1. Приемане на Доклад – анализ за дейността на детското заведение през 2023/2024 г.                      2. Насоки за работата през летния сезон.                      Отг.: Директорът                      Срок: 31.05.2023 г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b>                      1. Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците.                      Отг.: Директорът                      Срок: 31.05.2023 г.</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b>                      1. Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане празника на детето 1 юни „Детство мое, прекрасно и вълшебно”.                      Отг.: ПЕ, Учител по музика                      Срок: 31.05.2023 г.</p> <p><b>Празници</b>                      1. „Вече съм голям и буквите знам” – празник за 24-ти май - деня на Славянската писменост и култура.                      Отг.: ПГ, Учител по музика                      Срок: 23.05.2023 г.                      2. 1 юни – „Ден на детето“- инициативи по групите                      Отг. : Учители по групите                      Срок: 31.05.2023г.</p> <p><b>Работа с родителите</b>                      1. „Довиждане, деца!” – празник за изпращането на децата от подготвителните групи.                      Отг. Учителите на група „Любознайко“, „Приятели“ и „Смърфчета“</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>                      1. Извършване на антропометрични измервания на децата.                      Отг.: Мед. сестра                      Срок: 31.05.2023 г.                      2. Актуализиране на плана за закаляване през лятото.                      Отг.: Мед. сестра                      Срок: 31.05.2023 г.                      3. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора.                      Отг.: Директорът,                      Мед. сестра                      Срок: текущ</p>	<p>1. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина.                      Отг.: Директорът,                      ЗАС                      Срок: 31.05.2023 г.</p> <p>2. График за платен годишен отпуск на педагогическия и непедagogическия персонал.                      Отг.: Директорът                      Срок: 31.05.2023 г.</p> <p>3. Проверка за спазване на работното време на персонала.                      Отг.: Директорът                      Срок: текущ</p> <p>4. Проверка на склада с хранителни продукти.                      Отг.: Директорът                      Срок: текущ</p> <p>5. Проверка документацията на ЗАС – болнични, справки до НОИ, НАП и др.                      Отг.: Директорът                      Срок: текущ</p> <p>6. Подаване на заявления за престой в ДЗ през летен период</p>